STEP1の取組みと実績の一覧（進捗管理表）

○月○日　会議報告資料

使用例

健康企業宣言日	令和6年4月15日

取扱分野	設問項番	令和6年 / 健康づくり会議 開催日	4月 4月14日	5月 5月19日	6月 6月16日	7月 7月14日	8月 8月18日	9月 9月15日	10月 10月20日	11月 11月17日	12月 12月15日	1月 1月19日	2月	3月	できている	概ねできている	できていない	評価方法	実施結果 ／ 添付資料	その他の添付資料（実績・取組がわかる資料）
健診等	①	従業員の皆様は健診を100%受診していますか？（%） 受診率100%		健診期間 6月～10月	31%	68%	74%	91%	100%						20	5	1	40歳以上は健診結果データの提供 40歳未満は人数の申告 ○実施方法：生活習慣病予防健診・事業者健診 ○実施月：年/月、年/月（年　回） ○受診結果確認方法：健診機関提供・個人提出 ○申告日：年/月/日現在 人中　人受診（受診率　%）	40歳以上は健診結果データの提供 40歳未満は人数の申告 ○実施方法：生活習慣病予防健診・事業者健診 ○実施月：　、　（年　回） ○受診結果確認方法：健診機関提供・個人提出 ○申告日：　現在　人中　人受診（受診率　%）	□ □ □ □ □
	②	40歳以上の従業員の健診結果を、協会けんぽへ提供していますか？	健保組合の生活習慣病予防健診受診によりデータ提供												20	5	1	40歳以上の健診結果データの提供 ○生活習慣病予防健診受診または事業者健診結果データの提供 ○申告日：年/月/日現在 人中　人受診（受診率　%）	40歳以上の健診結果データの提供 ○生活習慣病予防健診受診または事業者健診結果データの提供数 （40歳以上の）生活習慣病健診　人、事業者健診　人（同意ある場合） ○申告日：　現在　人中　人受診（受診率　%）	□ □ □ □ □
	③	健診の必要性を従業員へ周知していますか？	4月：健診時期を本人宛通知 健保組合の健診ポスターを各フロアーに掲示					9月末：健診未受診者に通知							5	3	1	健診を受診する必要性を周知、受診しやすいよう配慮しているか （周知実績の有無）	□従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上）	□ □ □ □
健診結果の活用	④	健診結果が「要医療」など再度検査が必要な人に受診を勧めてますか？	再検査となったものに通知するとともに、必ず検査を受けるよう案内												5	3	1	健診結果を確認し、医療機関に受診できるよう配慮しているか （受診勧奨の有無）	□従業員への受診勧奨実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上）	□ □ □ □
	⑤	健診の結果、特定保健指導となった該当者は、特定保健指導を受けてますか？（%） 実施率41%				特定保健指導についての案内を社内イントラ掲示				5%	15%	29%	37%	41%	5	3	1	保健指導等に参加しやすいよう協力しているか ○実施方法： ○申告日：年/月/日現在 対象　人中　人実施（実施率　%）	□従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上） ○実施方法：個人・グループ・任意 ○申告日：　/　/　現在　対象　人中　人実施（実施率　%）	□ □ □ □
健康づくりのための環境づくり	⑥	健康づくりを担当する担当者を決めていますか？	第1回健康づくり会議：健康づくり担当者任命								毎月「健康ニュース」配信 健康づくり会議内容や、その他健康づくり取組内容等				5	－	1	担当者を決めているか （安全管理者・衛生管理者など） （担当者の有無、活動状況）	○担当者：氏名　任命日： ○名称：安全管理者・衛生管理者 その他（　） □活動状況：会議資料の写しなど □実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上）	□ □ □ □
	⑦	従業員が健康づくりを話し合える場はありますか？	健康づくり会議（第1回4月開催）　毎月実施												5	－	1	ミーティング等の実施実績 （ミーティング・安全衛生委員会など） （活動状況の確認）	ミーティング等の実施実績 ○活動状況：会議名（　） ○実施日：　/　/　、　/　/　（年　回実施） □従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写し回覧など □実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上）	□ □ □ □
	⑧	健康測定機器等を設置していますか？	健康づくり会議で 実施内容検討			7月から各フロアーに血圧計を設置									5	－	1	設置機器名・台数 （機器の設置と記録票など利用状況確認）	○設置機器名： ○設置台数： ○設置場所： □機器設置の周知実績と記録票など利用状況のわかるもの（継続実施6カ月以上）	□ □ □ □
	⑨	職場の健康課題を考えたり問題の整理を行っていますか？	健康づくり会議で目標・計画策定 課題の整理・報告・改善（毎月）					各月の重点テーマ 4月：目標策定　5月：運動　6月：食事　7月：禁煙　8月：							3	2	1	従業員の健康づくりを行ううえの健康課題の整理を行っていること （課題の検討・整理方法の確認）	□解決すべき健康課題等 □検討会議の開催、会議資料の写しなど □実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上）	□ □ □ □
	⑩	健康づくりの目標・計画を立て、実践していますか？	健康づくり会議で目標・計画策定 健康企業宣言開始と健康づくりの目標・計画を社内に掲示												3	2	1	目標・計画を策定し従業員と共有、実践しているか （計画書、実施実績の確認）	□目標・計画書などの写し □従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上）	□ □ □ □
職場の「食」	⑪	従業員の仕事中の飲み物に気を付けていますか？	健康づくり会議で 実施内容検討		6月～特保飲料の自販機検討 飲み物のカロリー表示ポスター掲示				10月：　飲み物カロリーについて社内イントラに掲示						3	2	1	目標・計画を策定し従業員と共有、実践しているか （計画書、実施実績の確認）	□目標・計画書など実績がわかるもの □社内自動販売機のメニューなど □従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上）	□ □ □ □
	⑫	日頃の食生活に乱れがないか声掛けをしていますか？	健康づくり会議で 実施内容検討		食生活・飲酒に関するポスター掲示　・　社内食堂にカロリー・塩分等の表示等掲示										3	2	1	従業員と情報を共有、実践しているか （通知文・実施実績の確認）	□通知文（写し） □従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上）	□ □ □ □
職場の「運動」	⑬	始業前などに体操やストレッチを取り入れていますか？	健康づくり会議で 実施内容検討	5月より毎日のストレッチ開始 ストレッチのリーフレット社内掲示						11月：　運動・ストレッチのセミナー実施					3	2	1	従業員と情報を共有、実践しているか （通知文・実施実績の確認）	□通知文（写し） □従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上）	□ □ □ □
	⑭	階段の活用など歩数を増やす工夫をしていますか？	健康づくり会議で 実施内容検討		6月：活動料計の全職員配布 エレベータ前に階段利用のポスター掲示				10月：階段利用促進月間の実施 12月：社内グループ対抗の歩数大会実施						3	2	1	従業員と情報を共有、実践しているか （通知文・実施実績の確認）	□通知文（写し） □従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上）	□ □ □ □
職場の「禁煙」	⑮	従業員にたばこの害について周知活動をしていますか？	健康づくり会議で 実施内容検討	タバコの害に関するポスター掲示（健康企業宣言以前より理実施）						6月・11月：　リーフレット全職員に配布					3	2	1	従業員と情報を共有、実践しているか （通知文・実施実績の確認）	□通知文（写し） □従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上）	□ □ □ □
	⑯	受動喫煙防止策を講じていますか？	事務室あるビルが完全分煙実施												3	2	1	受動喫煙防止対策を実施しているか （全面禁煙・空間分煙の実施確認）	□禁煙の方法： □喫煙場所（分煙の場合）： □機器設置の周知実績のわかるもの（継続実施6カ月以上）	□ □ □ □
「健康」の心	⑰	管理職などが、毎日、従業員に声掛けを行っていますか？	健康づくり会議で 実施内容検討	以前から必要に応じて管理職が日々行っている 今後の取組内容を会議で検討中											3	2	1	従業員と情報を共有、実践しているか （周知方法・実績の確認）	□通知文（写し） □従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど □実施日のわかるもの（継続実施6カ月以上）	□ □ □ □
	⑱	気になることを相談できる職場の雰囲気を作っていますか？	健康づくり会議で 実施内容検討					9月：相談窓口設置の全職員へのメール 相談窓口設置のお知らせ掲示				1月ストレスチェック実施			3	2	1	メンタルヘルスの相談窓口を設け、周知し活用の促進を図っているか （周知方法・実績の確認）	□従業員への周知実績がわかるもの、メール配信の場合は写し、会議資料の写しなど ○相談窓口： □相談窓口等の利用実績のわかるもの（継続実施6カ月以上）	□ □ □ □
														合計				点		

※実施結果レポート準備状況	取組実践状況の画像等準備 添付必要会議録等の整理 レポート作成